

Formulaire de travailleur autonome

Toutes les dépenses doivent être raisonnables, reliées à vos activités commerciales et supportées par des pièces justificatives.

Nom de l'entreprise:

NEQ:

Période: du / / au / /

maximum une
année

Genre d'activité:

Revenus totaux de l'année. Sans TPS/TVQ. Si vous avez débuté l'entreprise durant l'année, calculer seulement pour les mois concernés.

Ventes brutes, commissions et honoraires, voir onglet suivant

\$

Pourboires

\$

Autres revenus

\$

Dépenses courantes d'entreprise totales de l'année: Si vous êtes inscrit à la TPS/TVQ, les dépenses sont sans TPS/TVQ. Si vous n'êtes pas inscrit à la TPS/TVQ, les dépenses sont avec TPS/TVQ.

Vous devez avoir toutes les factures.

%personnel

Publicité

\$

%

Frais de repas avec des clients. Inscire à l'endos de la facture les personnes présentes.

\$

%

Primes d'assurance - entreprise

\$

%

Intérêts à court terme et frais bancaires sur le compte de banque d'entreprise

\$

%

Intérêts à long terme sur le compte de banque d'entreprise

\$

%

Taxes d'affaires, droits d'adhésion, permis et cotisations

\$

%

Frais de bureau

\$

%

Fournitures

\$

%

Frais juridiques - entreprise

\$

%

Cotisations professionnelles - entreprise.

\$

%

Frais comptables et honoraires professionnels

\$

%

Frais de gestion et d'administration

\$

%

Loyer pour un local autre que le domicile

\$

%

Entretien courant (exemple peinture, réparation de plancher) pour un local autre que le domicile

\$

%

Entretien et réparations pour machinerie, équipement ou autre (pas un local)

\$

%

Frais de voyage pour l'entreprise

\$

%

Téléphone, pagette, cellulaire, etc

\$

%

Internet

\$

%

Services publics (électricité) autre que le domicile

\$

%

Carburant et huile (sauf pour les véhicules à moteur)

\$

%

Livraison, transport et messageries

\$

%

Commissions versées

\$

%

Congrès et formation : dans la région du secteur d'activité)

\$

%

Sous-traitance

\$

%

Logiciel d'application (exemple suite Office)

\$

%

Petits outils (moins de 500\$)

\$

%

Uniforme (infirmière), toge (avocat), sarrau (médecin) et souliers de sécurité (construction) qui ne sont pas utilisés dans la vie courante. Frais de lavage de ces vêtements.

\$

%

\$

%

Formulaire de travailleur autonome

Dépenses capitalisables encourues durant l'année:

Mobilier	\$	%	Date d'achat	/	/
Ordinateur	\$	%	Date d'achat	/	/
Équipement (plus de 500\$)	\$	%	Date d'achat	/	/
Améliorations (exemple ajouter une pièce) pour un local autre que le domicile	\$	%	Date d'achat	/	/
Frais d'intallation et de réparation d'une nouvelle machine de production	\$	%	Date d'achat	/	/
	\$	%	Date d'achat	/	/
	\$	%	Date d'achat	/	/
	\$	%	Date d'achat	/	/
	\$	%	Date d'achat	/	/

Si c'est une marchandise achetée d'un particulier (exemple vente de garage ou kijiji), garder une facture signée par le vendeur. On peut prendre une photo de la marchandise achetée, gardée avec la facture.

Il est souhaitable d'avoir un compte de banque et une carte de crédit dédiée à la compagnie.

Pas besoin que ce soit un compte entreprise.

Vous devez garder vos factures 7 ans dans un ziplock et à la noirceur. Enregistrer en pdf les factures et registres sur internet.

Ne pas mettre votre numéro d'assurance sociale ou votre date de naissance sur les factures aux clients

Dépenses de bureau à domicile

Pour déduire des dépenses de bureau à domicile, votre nom doit être sur le bail ou l'acte de vente de la propriété.

Nom de l'entreprise:

Bureau à domicile

Superficie de la maison	
Superficie de l'entreprise	
Nombre d'heures d'utilisation du bureau à domicile par semaine	
Nombre de mois d'utilisation du bureau à domicile au cours de l'année	
Partie du domicile qui est utilisé à des fins personnelles, en tenant aussi compte du nombre d'heures d'utilisation	

Dépenses de bureau à domicile **totales de l'année**. Ne pas multiplier pas un pourcentage.

Chauffage	
Électricité	
Primes d'assurance - maison	
Entretien et réparations liées en tout ou en partie au bureau à domicile, préciser le %	
Intérêt hypothécaire	
Frais de condo	
Loyer, si locataire	
Impôts fonciers (taxes municipales)	
Impôts fonciers (taxes scolaires)	
Téléphone - maison, si utilisé en tout ou en partie pour l'entreprise, préciser le %	

Conditions pour avoir un bureau à domicile:

Le bureau à domicile est votre principal lieu de travail (plus de 50% du temps). Donc, pas de local loué à l'extérieur de la résidence.

ou

Le bureau est utilisé exclusivement (90%, donc ne sert à aucune autre fin) pour gagner le revenu d'emploi et pour rencontrer de façon régulière et continue des clients ou d'autres personnes dans le cadre d'un travail.

Exemple de pourcentage d'utilisation

Une garderie utilise 100% de la maison durant 50h/sem

100% de la maison X 50h/168h = 30%

Dépenses de bureau à domicile déductible

	Autonome	Commissions	Salarié
Électricité et chauffage	OUI	OUI	OUI
Entretien (produits de nettoyage et réparations mineures)	OUI	OUI	OUI
Loyer	OUI	OUI	OUI
Taxes foncières	OUI	OUI	
Assurances de maison	OUI	OUI	
Loyers ou intérêts hypothécaires	OUI		
Téléphone (ligne résidentielle)	OUI		
Rénovations: changement de portes et fenêtres	OUI		

Conditions pour ne pas avoir de gain en capital (non-exempté) lors de la vente de la résidence:

1. L'usage d'affaire est accessoire à l'usage principal comme résidence, il n'y a pas de % déterminé par les autorités fiscales.
2. Aucun amortissement « DPA » n'est réclamé dans l'entreprise à l'égard de la partie affaire de la résidence.
3. Aucun changement structurel n'est apporté à la résidence pour la partie affaire, par exemple, une grande vitrine commerciale.

Dépenses de véhicule à moteur

Si vous avez utilisé 2 véhicules pour l'entreprise, ne pas mélanger les kilométrages et les dépenses. Utiliser 2 onglets. Vous ne pouvez pas déduire des dépenses qui sont payées par quelqu'un d'autre (exemple voiture qui appartient à un ami).

Nom de l'entreprise: _____

Dates d'utilisation
Doit avoir journal de bord

Du au

Kilométrage parcouru pour l'entreprise		km
Kilométrage total parcouru (entreprise + personnel)		km
Modèle du véhicule		
Marque du véhicule		

Véhicule acheté

Date d'achat du véhicule	/ /	
Coût d'achat du véhicule		\$
Valeur approximative du véhicule au 1 janvier		\$

Véhicule loué

Frais de location durant la période		\$
Date de début du contrat de location	/ /	
Date de fin du contrat de location	/ /	
Valeur de l'automobile louée (prix de liste)		\$

Dépenses de véhicule à moteur encourues **totales** de l'année. Ne pas multiplier pas un pourcentage.

Frais de carburant		\$
Primes d'assurance		\$
Immatriculation		\$
Permis de conduire		\$
Frais d'intérêts sur le prêt automobile		\$
Entretien et réparations (changements de pneus, lave-auto, essuie-glace, nettoyage, etc.)		\$
Frais de stationnement		\$

Registre simplifié pour les dispositions relatives aux dépenses pour les véhicules à moteur

À la suite d'une initiative fédérale visant à simplifier la tâche des entreprises, celles-ci peuvent choisir de tenir un registre complet pendant un an afin de déterminer l'utilisation à des fins commerciales qu'elles font d'un véhicule au cours d'une année de base.

Après une année complète de tenue du registre afin de déterminer l'année de base, un registre pour une période représentative de trois mois peut être utilisé afin d'extrapoler l'utilisation du véhicule à des fins commerciales pour l'année complète, si l'utilisation se trouve dans la même échelle (plus ou moins 10 %) que les résultats de l'année de base. Les entreprises devront démontrer que l'utilisation du véhicule au cours de l'année de base demeure représentative de l'utilisation normale du véhicule.